

PATVIRTINTA

Kauno Vaišvydavos mokyklos direktoriaus
2024 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V-28

**KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLA SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS
ORGANIZAVIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Vaišvydavos mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę
2. Socialinė–pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo programos dalis. Ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.
3. Tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. Stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
 - 4.2. Ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - 4.3. Didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
 - 4.4. Formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus;
 - 4.5. Ugdyti besiformuojančių asmenybių vertybinius ir pasaulėžiūros ypatumus (atstovaujant savo mokyklai įvairiuose renginiuose, projektuose, atliekant visuomenei naudingą darbą, dalyvaujant pilietinėse akcijose, socialine veikla užsiimant ir už mokyklos ribų. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniams ugdytis praktines socialines kompetencijas, siekiant įgyti patirties bei pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam vertybines nuostatas);

**II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
PRINCIPAI**

1. Aprašas reglamentuoja mokinių socialinę – pilietinę veiklą 5-8 klasėse.
2. Socialinė–pilietinė veikla apima šias kryptis: pilietinę, darbinę, ekologinę, projektinę, socialinę savanorišką ir kt.
3. Socialinės–pilietinės veiklos trukmė - 20 pamokų (valandų):
 - 3.1. Mokiniais turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar negalią – socialinės-pilietinės veiklos trukmė mažinama 50 proc. - iki 10 pamokų (valandų).
4. Socialinės-pilietinės veiklos įskaita I-ojo ir II-ojo pusmečių pabaigoje įrašomos per einamąjį pusmetį moksleiviui surinkus iki 50 proc. nurodytų valandų.
5. Socialinės-pilietinės veiklos įskaita metų pabaigoje įrašoma tuo atveju, jeigu moksleivis surinko Aprašo 3-čiame punkte nurodytą valandų skaičių.
6. Socialinę–pilietinę veiklą koordinuoja socialinis pedagogas.
7. Socialinę–pilietinę veiklą organizuoja: klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja, kiti mokyklos darbuotojai.

8. Socialinę–pilietinę veiklą organizavęs asmuo mokyklos dienyne įrašo surinktas socialinės-pilietinės valandas į veiklas įsitraukusiems mokiniams.
9. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis, vykdo klasės mokinių socialinės–pilietinės veiklos kontrolę.
10. Socialinis pedagogas mokslo metų eigoje mokiniui pageidavus pateikia mokinio socialinės-pilietinės veiklos lapą iš dienyne (eiga: ataskaitos, socialinė-pilietinė veikla, mokinio socialinė-pilietinė-veikla), kuriame yra pateikiamos mokinio surinktos socialinės-pilietinės valandos (jei mokinytis nori susipažinti su valandomis ir/ar ketina įsitraukti į socialinę-pilietinę veiklą už mokyklos ribų).
11. Mokslo metų pabaigoje aktyviausiai į socialinę-pilietinę veiklą įsitraukę mokiniai apdovanojami padėkomis.
12. Pasibaigus mokslo metams socialinis pedagogas surenka informaciją apie socialinių-pilietinių valandų perteklių ir pasirūpina, kad ateinančiais mokslo metais šios valandos būtų perkeliamos mokiniams.

III. MOKYKLOJE SIŪLomos SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

<u>Kryptis</u>	<u>Forma</u>	<u>Atsakingi</u>
<u>Darbinė veikla</u>	1. Kabinetų tvarkymo darbai. 2. Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių, standų apipavidalinimas. 3. Talkos.	Klasės auklėtojai, dailės ir technologijų mokytojai, bibliotekininkė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
<u>Pilietinė - projektinė veikla:</u>	1. Dalyvavimas pilietinėse akcijose mieste bei mokykloje. 2. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 3. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe 4. Renginių organizavimas 5. Parodų rengimas	Administracija, socialinė pedagogė, psichologė, bibliotekininkė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo vadovai.
<u>Ekologinė veikla</u>	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Parkų, miško tvarkymas. 3. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose	Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<u>Socialinė (karitatyvinė) savanoriška veikla</u>	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose. 3. Ugdymų užsiėmimų organizavimas ir pravedimas mažiesiems. 4. Vaikų globos namų, senelių namų lankymas. 5. Pagalba pagyvenusiems žmonėms. 6. Labdaros akcijų inicijavimas, dalyvavimas jose. 7. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal	Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė, neformaliojo švietimo vadovė Klasių auklėtojai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui., klasių auklėtojai.

	Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.	
--	---	--

IV . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Patvirtintas Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
14. Mokinys yra laikomas baigusių mokslo metus ir įvykdęs pagrindinio ugdymo programą tik atlikęs visas tais metais nurodytas socialinės-pilietinės veiklos valandas.
15. Socialinės-pilietinės veiklos aprašas gali būti peržiūrimas, koreguojamas direktoriaus įsakymu esant būtinybei ar priėmus bendru nutarimu.