

PATVIRTINTA

Kauno Vaišvydavos mokyklos direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-38

**KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLA SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS
ORGANIZAVIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Vaišvydavos mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę
2. Socialinė–pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo programos dalis. Ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.
3. Tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. Stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
 - 4.2. Ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - 4.3. Didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
 - 4.4. Formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus;
 - 4.5. Ugdyti besiformuojančių asmenybių vertybinius ir pasaulėžiūros ypatumus (atstovaujant savo mokyklai įvairiuose renginiuose, projektuose, atliekant visuomenei naudingą darbą, dalyvaujant pilietinėse akcijose, socialine veikla užsiimant ir už mokyklos ribų. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniams ugdytis praktines socialines kompetencijas, siekiant įgyti patirties bei pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam vertybines nuostatas);

**II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
PRINCIPAI**

1. Aprašas reglamentuoja mokinių socialinę – pilietinę veiklą 5-8 klasėse.
2. Socialinė–pilietinė veikla apima šias kryptis: pilietinę, darbinę, ekologinę, projektinę, socialinę savanorišką ir kt.
3. Socialinė–pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų.
4. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.
5. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė–pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę–pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei bendrųjų ugdymo planų numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę–pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė–pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę–pilietinę veiklą
6. Socialinės–pilietinės veiklos trukmė - 20 pamokų (valandų):
 - 6.1. Mokiniams turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar negalią – socialinės–pilietinės veiklos trukmė mažinama 50 proc. - iki 10 pamokų (valandų).
7. Socialinės–pilietinės veiklos įskaita I-ojo ir II-ojo pusmečių pabaigoje įrašomos per einamąjį pusmetį moksleiviui surinkus iki 50 proc. nurodytų valandų.

8. Socialinės-pilietinės veiklos įskaita metų pabaigoje įrašoma tuo atveju, jeigu moksleivis surinko Aprašo 6-ame punkte nurodytą valandų skaičių.
9. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja socialinis pedagogas.
10. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja: klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja, kiti mokyklos darbuotojai.
11. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:
 - 11.1. 5 klasės mokymas - 10 valandų skiriama ugdymiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, grupinėms mokinių ar mokyklos pasiūlytoms iniciatyvoms, projektams mokyklos aplinkoje, išskyrus šio priedo 12 punkte nurodytą atvejį;
 - 11.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdymiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių ar mokyklos pasiūlytoms iniciatyvoms, projektams mokyklos aplinkoje, išskyrus šio priedo 12 punkte nurodytą atvejį;
12. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai už mokyklos ribų.
13. Socialinę-pilietinę veiklą organizavęs asmuo mokyklos dienyne įrašo surinktas socialinės-pilietinės valandas į veiklas įsitraukusiems mokiniams.
14. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis, vykdo klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos kontrolę.
15. Socialinis pedagogas mokslo metų eigoje mokiniui pageidavus pateikia mokinio socialinės-pilietinės veiklos lapą iš dienyno (eiga: ataskaitos, socialinė-pilietinė veikla, mokinio socialinė-pilietinė-veikla), kuriame yra pateikiamos mokinio surinktos socialinės-pilietinės valandos (jei mokinyss nori susipažinti su valandomis ir/ar ketina įsitraukti į socialinę-pilietinę veiklą už mokyklos ribų).
16. Mokslo metų pabaigoje aktyviausiai į socialinę-pilietinę veiklą įsitraukę mokiniai apdovanojami padėkomis.
17. Klasių vadovai suveda į TAMO dienyną pusmečių pabaigoje įvertinimus (įsk/neįsk) už socialinę-pilietinę veiklą.
18. Pasibaigus mokslo metams socialinis klasių vadovai surenka informaciją apie socialinių-pilietinių valandų perteklių ir pasirūpina, kad ateinančiais mokslo metais šios valandos būtų perkeltamos mokiniams.
19. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu.
20. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinyss dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

III. MOKYKLOJE SIŪLAMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

<u>Kryptis</u>	<u>Forma</u>	<u>Atsakingi</u>
<u>Darbinė veikla</u>	1. Kabinetų tvarkymo darbai. 2. Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių, standų apipavidalinimas. 3. Talkos.	Klasės auklėtojai, dailės ir technologijų mokytojai, bibliotekininkė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
<u>Pilietinė - projektinė veikla:</u>	1. Dalyvavimas pilietinėse akcijose mieste bei mokykloje. 2. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 3. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe 4. Renginių organizavimas 5. Parodų rengimas	Administracija, socialinė pedagogė, psichologė, bibliotekininkė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo vadovai.
<u>Ekologinė veikla</u>	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Parkų, miško tvarkymas. 3. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose	Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<u>Socialinė (karitatyvinė) savanoriška veikla</u>	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose. 3. Ugdomųjų užsiėmimų organizavimas ir pravedimas mažiesiems. 4. Vaikų globos namų, senelių namų lankymas. 5. Pagalba pagyvenusiems žmonėms. 6. Labdaros akcijų inicijavimas, dalyvavimas jose. 7. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė pilietinė veikla.	Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė, neformaliojo švietimo vadovė Klasių auklėtojai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui., klasių auklėtojai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokinys yra laikomas baigusių mokslo metus ir įvykdęs pagrindinio ugdymo programą tik atlikęs visas tais metais nurodytas socialinės-pilietinės veiklos valandas.
 23. Socialinės-pilietinės veiklos aprašas gali būti peržiūrimas, koreguojamas direktoriaus įsakymu esant būtinybei ar priėmus bendru nutarimu.
-