

KAUNO VAIŠVYDAVO MOKYKLOS PRIVATUMO IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika (*toliau – Politika*) nustato Kauno Vaišvydavo mokykloje (*toliau – Mokykla arba Duomenų valdytojas*) vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, procedūras, technines bei organizacines priemones, skirtas užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (*toliau – BDAR*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (*toliau – ADTAI*), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (*toliau – ERI*) ir kitų Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais.

1.2. Politika yra skirta fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie naudojami Mokyklos paslaugomis arba teikia Mokyklai paslaugas arba kai Mokykla yra darbdavys.

1.3. Dirbdami kartu su Jumis, mes siekiame glaudesnio ir nuoširdesnio bendravimo bei abipusio pasitikėjimo, gerbiame ir saugome kiekvieno Mokyklos svetainės lankytojo, kandidato į Mokyklos darbuotojus, Mokyklos darbuotojo, Mokyklos mokinio ir jų tėvų (globotinių), Mokyklos kliento ir mokyklos lankytojo (*toliau – Duomenų subjektas*), privatumą bei išsipareigojame sąžiningai bei teisėtai tvarkyti ir saugoti mokyklai pateiktus kiekvieno Duomenų subjekto asmens duomenis.

1.4. Šioje Politikoje mes siekiame tinkamai informuoti kiekvieną Duomenų subjektą, kaip mes renkame, naudojame, dalinamės ir tvarkome Jūsų Mokyklai pateiktus asmens duomenis ir nesvarbu, ar Jūs bendraujate su mumis žodžiu, raštu, įskaitant elektronines priemones, ar bet koku kitu Jūsų pasirinktu būdu.

1.5. Šioje Politikoje Duomenų subjektams paaiškinami asmens duomenų rinkimo, naudojimo, tvarkymo ir saugojimo principai, asmens duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės, kas, kada ir kokiais tikslais ir tvarka gali susipažinti su Mokykloje tvarkomais asmens duomenimis. Politika taip pat nustato Jūsų (Duomenų subjekto) teises, prašymų dėl Jūsų teisių įgyvendinimo pateikimo mokyklai ir Jūsų prašymų nagrinėjimo tvarką.

1.6. Politika nėra laikoma Mokyklos susitarimu su Jumis dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo. Papildoma informaciją apie Jūsų (Duomenų subjekto) asmens duomenų tvarkymą pateikiama Mokyklos paslaugų teikimo ir/ar kitose sutartyse, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos, mokyklos steigėjo ir mokyklos lokalinės teisės aktuose (taisyklėse) kuriose numatytos pagrindinės Jūsų (Duomenų subjekto) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo nuostatos.

1.7. Naudodamasis Mokyklos paslaugomis, tęsdamas naršymą Mokyklos internetinėje svetainėje, pateikdamas Mokyklos administracijai savo prašymus, siųsdamas CV arba pildydamas užklauso formą, Jūs kaip duomenų subjektas patvirtinate, kad susipažinote su šia Politika, suprantate jos nuostatas ir sutinkate jos laikytis. Su Politika, Mokyklos steigėjo ir Mokyklos (Duomenų valdytojo) lokaliniais teisės aktais (taisyklėmis) kuriose numatytos pagrindinės Jūsų (Duomenų subjekto) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo nuostatos galima susipažinti bet kuriuo metu Mokyklos internetinėje svetainėje <https://www.vaisvydava.kaunas.lm.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

1.8. Mokykla internetinės svetainės lankytojai ir kiti Duomenų subjektai laikomi susipažinęs su šia Politika ir Mokyklos (Duomenų valdytojo) lokaliniais teisės aktais (taisysklėmis) kuriose numatytos pagrindinės Jūsų (Duomenų subjekto) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo nuostatos, kai išreiškia savo sutikimą Mokyklai asmens duomenų tvarkymui.

1.9. Mokyklos administracija gali periodiškai šią Politiką atnaujinti ar ją pakeisti paskelbdami naują Politikos versiją Mokyklos internetinėje svetainėje, adresu: <https://www.vaisvydava.kaunas.lm.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

1.10. Politikos sąlygos Jums taikomos kiekvieną kartą apsilankius Mokyklos internetinėje svetainėje, nepaisant to, kokį įrenginį (*kompiuterį, mobiliąjį telefoną, planšetę ar kt.*) naudojate.

1.11. Kiekvieną kartą lankydami Mokyklos internetinėje svetainėje sutinkate su sąlygomis, aprašytomis šioje Politikoje. Jei nesutinkate su šiomis sąlygomis, turite teisę nesilankyti Mokyklos internetinėje svetainėje arba raštinėje, nesinaudoti internetinės svetainės turiniu ir teikiamomis paslaugomis.

1.12. Duomenų subjektas (fizinis asmuo) pateikdamas Mokyklos administracijai savo asmens duomenis (*įskaitant duomenis, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai pateikia lankydamasis Mokyklos internetinėje svetainėje, administracijoje (raštinėje) ir/ar naudodamasis mokyklos paslaugomis*), sutinka ir neprieštarauja, kad Mokykla valdytų ir tvarkytų Duomenų subjekto asmens duomenis Mokyklos lokaliniuose teisės aktuose (taisysklėse) ar sutartyse nurodytais tikslais ir tvarka.

1.13. Duomenų subjektas (fizinis asmuo), kuris yra jaunesnis negu 14 metų, negali teikti jokių savo asmens duomenų Mokyklai be savo tėvų arba kitų teisėtų globėjų sutikimo.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose:

Duomenų valdytojas - Biudžetinė įstaiga Kauno Vaišvydavos mokykla. Juridinio asmens kodas: 191090994. Buveinės ir korespondencijos adresas: Vaišvydo g 28, LT- 45486 Kaunas. Telefono Nr.: +370 37 383854, +37062849757. El. pašto adresas: vaisvydavosvm@vaisvydava.kaunas.lm.lt, kuris nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

Duomenų subjektas – gyvas fizinis asmuo kurio tapatybė nustatyta ir kurio asmens duomenis Duomenų valdytojas valdo ir tvarko nustatytais tikslais.

Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika – Duomenų valdytojo privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Duomenų valdytojas laikosi tvarkant Duomenų subjektų asmens duomenis.

Duomenų valdytojo internetinė svetainė – Biudžetinės įstaigos Kauno Vaišvydavos mokykla svetainė adresu: <https://www.vaisvydava.kaunas.lm.lt> kurioje Duomenų subjektas gali pateikti užsakymą, palikti užklausa, duoti sutikimą tvarkyti savo asmens duomenis, sutarties vykdymo ir kitais tikslais.

Asmens duomenys – bet kokia informacija susijusi su gyvu fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta, pasinaudojant tokiais Duomenų subjekto duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, diplomų ir sertifikatų duomenys, duomenys apie turimą turtą, duomenys apie sveikatą, veido atvaizdas, vaizdo įrašas, telefono numeris, buvimo vietos duomenys (pvz., buvimo vietos duomenys mobiliajame telefone), elektroninio pašto adresas (vardas.pavardė@jmonė.com), interneto protokolo (IP) adresas, slapukų identifikatoriai, automobilio numeris, duomenys, kurie gali būti simbolis, pagal kurį galima konkrečiai nustatyti fizinio asmens (Duomenų subjekto) tapatybę.

Kandidatas į Duomenų valdytojo darbuotojus – fizinis asmuo, dalyvaujantis ar siekiantis dalyvauti Kauno Vaišvydavos mokykloje vykdomoje personalo atrankoje.

Duomenų valdytojo darbuotojas – fizinis asmuo, kuris su Kauno Vaišvydavos mokykla administracija yra sudaręs darbo sutartį.

Duomenų valdytojo atsakingas darbuotojas – Kauno Vaišvydavo mokyklos darbuotojas, kuris pagal užimamas pareigas ir darbo pobūdį yra įgaliotas ir turi teisę vykdyti konkrečias su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas Duomenų valdytojo vardu.

Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kitą įstaigą, kuri pagal sutartį Kauno Vaišvydavo mokykla vardu tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis.

Duomenų tvarkymas – bet kuris su Duomenų subjektų asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai.

Tiesioginė rinkodara – Kauno Vaišvydavo mokyklos veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti fiziniams asmenims (Duomenų subjektams) paslaugas, teirautis jų nuomonės dėl teikiamų paslaugų.

Susistemintas rinkinys – Kauno Vaišvydavo mokykla bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkcinio ar geografinio pagrindu.

Kompiuterinė įranga – Kauno Vaišvydavo mokykla kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos, kita Mokyklai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar kitais pagrindais) priklausanti kompiuterinė įrangą ir joje esanti programinė įrangą, tame tarpe elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklu programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.

Duomenų subjekto sutikimas – bet koks Duomenų subjekto laisvą valią Kauno Vaišvydavo mokyklos administracijai duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad Kauno Vaišvydavo mokykloje būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios instituciją, agentūrą ar kitą įstaigą, kuriai atskleidžiami Duomenų subjekto asmens duomenis, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

Valdžios institucijos ir įstaigos – Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytą tvarką įgaliotos atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.

Trečioji šalis – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūrą ar kitą įstaigą, kuriems tiesioginiu Kauno Vaišvydavo mokykloje (duomenų valdytojo) įgaliojimų leidžiama tvarkyti Duomenų subjektų asmens duomenis.

Besikreipiantis asmuo – fizinis arba juridinis asmuo besidomintis Kauno Vaišvydavo mokyklos (duomenų valdytojo) teikiamomis paslaugomis, arba norintis susisiekti su Kauno Vaišvydavo mokyklos administracija kitais klausimais.

Klientas – fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs sutartį su Kauno Vaišvydavo mokyklos administracija dėl paslaugų teikimo.

Priežiūros institucija – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (*toliau – VDAI*). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės) Tel. (+370 5) 271 28 04, (+370 5) 2791445. Faks. (+370 5) 261 94 94. El. paštas: ada@ada.lt, E. pristatymo dėžutė: 188607912.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI

3.1. Tvarkydami Jūsų, Mokyklai patikėtus asmens duomenis, mes laikomės šių principų:

3.1.1. Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

3.1.2. Jūsų asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdų (tikslų apibrėžimo principas);

3.1.3. Jūsų asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

3.1.4. Jūsų tvarkomi asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);

3.1.5. Jūsų asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);

3.1.6. Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

3.1.7. Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikalaujama Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

4. ASMENS DUOMENŲ PANAUDOJIMO TIKSLAI

4.1. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Jūsų Mokyklai pateiktus asmens duomenis, vadovaujantis BDAR, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, o taip pat mokyklos lokaliniais teisės aktais.

4.2. Mes renkame, tvarkome ir naudojame Jūsų Mokyklai pateiktus asmens duomenis šiais pagrindiniais tikslais:

4.2.1. Jeigu Jūs lankotės Mokyklos internetinėje svetainėje, mes renkame informaciją apie interneto svetainės lankytojus bei kitą naršymo informaciją, įskaitant duomenis apie tai, kada ir iš kur buvo prisijungta prie Mokyklos internetinės svetainės. Savo Mokyklai duotą sutikimą tvarkyti Jūsų pateiktus asmens duomenis galite bet kada atšaukti, išsiųsdami laišką elektroniniu paštu: vaisvydavosvm@vaisvydva.kaunas.lm.lt;

4.2.2. Jeigu Jūs ketinate sudaryti ar sudarėte sutartį dėl Mokyklos paslaugų teikimo, Jūsų užsakymų administravimo, lojalumo programos administravimo tikslais, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis bei kitą informaciją, kurią mums Jūs pateikiate susitikimų ar nuotolinių konsultacijų metu. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

4.2.3. Kad galėtume Jus konsultuoti dėl įdarbinimo į Mokyklą ir įvertinti Jūsų kandidatūrą, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis, informaciją apie Jūsų išsilavinimą, šeiminių padėčių, apie Jūsų pajamas ir turimus finansinius išpareigojimus kitiems subjektams, bei kitą informaciją, kurią mums pateikiate susitikimų ar nuotolinių konsultacijų metu. Šią informaciją tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

4.2.4. Kad galėtume Jus konsultuoti ir suteikti informaciją apie Mokyklos teikiamas paslaugas, susisiekti su Jumis, mes renkame ir tvarkome Jūsų vardą, pavardę, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Šią informaciją saugome ne ilgiau nei to reikia Jūsų užklausiai atsakyti;

4.2.5. Kad galėtume Jums teikti Mokyklos paslaugas pagal sutartį ir tinkamai vykdyti sutartinius išpareigojimus, o taip pat vykdyti pareigas, nustatytas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, mes renkame ir tvarkome Jūsų ar Jūsų atstovo vardą, pavardę, gimimo datą, asmens kodą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ir kitus kontaktinius duomenis. Šiuo tikslu mes tai pat naudojame Jūsų pateiktus banko atsiskaitomosios sąskaitos numerį, duomenis apie Jūsų su Mokykla sudarytus sandorius bei kitus duomenis ir informaciją kuri reikalinga sutarties vykdymui. Jūsų pateiktus duomenis, surinktus teikiant Jums Mokyklos paslaugas, tvarkome tol, kol Jūs naudojate Mokyklos paslaugomis ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to

reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys Mokykloje buvo surinkti ir tvarkomi;

4.2.6. Mokyklos pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslais – tvarkome tiekėjų ir subtiektėjų (fizinių asmenų) ir tiekėjų ir subtiektėjų (juridinių asmenų) darbuotojų vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitus kontaktinius duomenis. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiek to reikia pirkimo sutarčių valdymo ir finansų kontrolės tikslui pasiekti;

4.2.7. Mokyklos darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos tikslais – tvarkome Mokyklos darbuotojų vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, asmens tapatybės dokumento numerį, gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, banko sąskaitos Nr., ir kitus kontaktinius duomenis, socialinio draudimo numerį, duomenis apie darbuotojo profesinį tinkamumą, neįgalumą patvirtinantys dokumentai, duomenis apie darbuotojo sveikatos būklės pakitimus;

4.2.8. Kad galėtume valdyti ir apsaugoti Mokyklos teisėtus interesus ir siekdami laikytis BDAR, ADTAĮ, o taip pat Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir kitų lokalinių teisės aktų nuostatų, Lietuvos Respublikos teismų, teisėsaugos institucijų reikalavimų ir patenkinti jų prašymus, mes galime tvarkyti asmens duomenis ir informaciją apie Jūsų teismo ar administracinio pobūdžio procesus, kuriuose Jūs dalyvaujate bei kitą aukščiau nurodytais tikslais mums perduotą informaciją. Duomenis tvarkome ir saugome ne ilgiau nei reikia duomenų rinkimo tikslui pasiekti ir atsižvelgiant į Mokyklos teisėtą interesą laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų.

4.3. Vykdam sutartinius įsipareigojimus arba pareigas, nustatytas Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose Jūsų asmens duomenis mes taip pat galime gauti ir iš kitų šaltinių: Iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, VĮ Registrų centro, VĮ Regitra, iš Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijų ir kitų Lietuvos Respublikos registrų bei valstybės institucijų. Šios Jūsų asmeninės informacijos naudojimas padeda Mokyklos administracijai valdyti, tobulinti ir vystyti veiklą, leidžia aktualizuoti ir palengvinti mūsų bendravimą ir jį labiausiai pritaikyti asmeniškai Jums.

4.4. Rinkdami ir naudodami Jūsų Mokyklai patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių teisėtai gautus Jūsų asmens duomenis, mes įsipareigojame:

4.4.3. Tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

4.4.4. Netvarkyti ir nenaudoti Jūsų pateiktų asmens duomenų kitais tikslais, nei nurodyta šioje Politikoje, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus;

4.4.5. Tvarkyti ir saugoti Jūsų asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas ir saugumas;

4.4.6. Įsipareigojame užtikrinti, kad Mokykloje nebūtų tvarkomi pertekliniai Jūsų asmens duomenys;

4.4.7. Įsipareigojame tvarkyti ir saugoti Jūsų pateiktus asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina sutarties vykdymui ir tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra ar buvo tvarkomi.

4.4.8. Įsipareigojame būti atsakingais už tai, kad būtų laikomasi šioje Politikoje įtvirtintų principų, vykdyti Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas ir gebėti įrodyti, kad jų laikomasi.

4.5. Mokykla nerenka ir netvarko specialių kategorijų asmens duomenų, atskleidžiančių Jūsų rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, duomenų apie lytinį gyvenimą arba lytinę orientaciją.

4.6. Mokyklos internetinėje svetainėje gali būti pateiktos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines ir nuorodos į socialinius tinklus. Trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos Mokyklos internetinėje svetainėje, yra taikomos šių trečiųjų šalių svetainių privatumo politikos reikalavimai.

4.7. Kai asmens duomenys nebereikalingi tiems Mokyklos tikslams, dėl kurių asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos asmens duomenis, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugojimui pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, jo įgyvendinamųjų teisės aktų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens

duomenų saugojimą, reikalavimus.

5. ASMENS DUOMENŲ IR INFORMACIJOS APSAUGA

5.1. Mokykla naudoja įvairias asmens duomenų saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdami apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją ir asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo, kurią renkame mūsų paslaugų teikimo tikslais.

5.2. Iš Mokyklos asmens duomenų tvarkymo paslaugas teikiančių tiekėjų (Duomenų tvarkytojų) reikalaujame naudoti tinkamas priemones, galinčias apsaugoti Jūsų konfidencialumą ir užtikrinti Jūsų asmens duomenų ir informacijos saugumą.

5.3. Primename, kad, nors ir imamės tinkamų veiksmų Jūsų informacijai apsaugoti, nė viena svetainė, internetu atliekamą operaciją, kompiuterių sistemą ar belaidis ryšys nėra visiškai saugūs. Informacijos perdavimo, internetu ar elektroniniu paštu saugumas kartais gali būti neužtikrintas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Mokyklos administracijos, todėl turėtumėte būti atsargūs teikdami informaciją Jūsų pasirinktomis priemonėmis ne per Mokyklos naudojamą elektronines sistemas.

5.4. Jūsų pateiktus asmens duomenis saugome Mokyklos spausdintuose dokumentuose ir informacinėse sistemose ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų numatytų Mokyklos paslaugų teikimo sutartyje, Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir saugomi tiek, kiek duomenis yra būtina saugoti sutarties vykdymo ar dokumentų archyvavimo tikslais laikantis Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir terminų.

5.5. Mokykla taiko skirtingus asmens duomenų saugojimo terminus, vadovaudamasi Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgdama į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir į Mokyklos teisėtą interesą.

5.6. Išimties dėl asmens duomenų saugojimo terminų gali būti nustatomos tiek, kiek jos nepažeidžia Duomenų subjektų teisių ir atitinka Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

5.7. Ilgesnis Jūsų asmens duomenų tvarkymas ir saugojimas Mokykloje gali būti vykdomas, kai:

5.7.1. būtina, kad galėtume apsiginti nuo Jūsų pateiktų pretenzijų ar ieškinių ir įgyvendinti Mokyklos teises;

5.7.2. esama pagrįstų įtarimų dėl Jūsų neteisėtos veikos, dėl kurios Mokykloje yra atliekamas tyrimas;

5.7.3. Jūsų duomenys yra reikalingi tinkamam ginčo, skundo ar Mokykla ieškinio išsprendimui;

5.7.4. Esant kitiems Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems pagrindams.

5.8. Pasibaigus sutartyje, Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo terminams, jei jie nebuvo pratęsti, asmens duomenys bus sunaikinami taip, kad jų negalima būtų atstatyti.

6. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

6.1. Jūs, kaip Duomenų subjektas turite teisę bet kada, pateikdami rašytinį prašymą Mokyklos administracijai, adresu: Vaišvydo g. 28, , LT-45486 Kaunas arba išsiųsdami laišką elektroninio pašto adresu: vaisvydavosvm@vaisvydava.kaunas.lm.lt susipažinti su Jūsų tvarkomais asmens duomenimis ir žinoti kaip jie Mokykloje yra tvarkomi.

6.2. Jūs turite šias teises:

6.2.1. teisę susipažinti su Jūsų asmens duomenimis;

6.2.2. teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis;

6.2.3. teisę apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą, kol Jūsų prašymu bus patikrintas jų

tvarkymo teisėtumas;

6.2.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;

6.2.5. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, ir kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Mokyklos interesų;

6.2.6. teisę reikalauti perkelti Jūsų pateiktus asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Jums patogia forma (taikoma tiems asmens duomenims, kuriuos pateikėte Jūs pats (pati) ir kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi sutikimo pagrindu arba prašymo pateikimo ar sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu);

6.2.7. teisę atšaukti Jūsų asmens duomenų tvarkymui duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam Jūsų asmens duomenų naudojimui;

6.2.8. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

6.2. Atsakymą į Jūsų pateiktą prašymą pateiksime ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, kai turėsime teisę pratęsti Jūsų prašomų duomenų pateikimo ar kitų Jūsų prašyme nurodytų reikalavimų nagrinėjimo terminą iki 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų nuo Jūsų kreipimosi dienos, mes apie tai Jus informuosime atskirai raštu ar Jūsų nurodytu el. paštu.

6.3. Jeigu mes atsisakysime tenkinti Jūsų pateiktą prašymą, kai bus nustatytos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, apie tai Jus papildomai informuosime raštu arba Jūsų nurodytu el. paštu pateikdami motyvuota atsakymą.

7. JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

7.1. Mokykla užtikrina Jūsų asmens duomenų apsaugą vadovaudamasi tiek BDAR, ADTAĮ, tiek tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Licėjaus lokaliniais teisės aktais, todėl Jūsų asmens duomenis tretiesiems asmenims galime perduoti laikydamiesi tik šių teisės aktų reikalavimų ir tik pagal vienkartinį šių asmenų teisėtus prašymus arba pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis, išskyrus Mokyklos pasitelktus duomenų tvarkytojus.

7.2. Mes šioje Tvarkoje nurodytų ir Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymui galime pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus:

7.2.1. duomenų centrų, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmonės;

7.2.2. dokumentų archyvavimo ir naikinimo paslaugas teikiančias įmonės;

7.2.3. programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones;

7.2.4. informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones;

7.2.5. ryšio ir teisinės paslaugas teikiančias įmones;

7.2.6. naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančias ir paslaugas teikiančias įmones.

7.3. Duomenų tvarkytojai Mokyklos vardu turi teisę tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal Mokyklos (Duomenų valdytojo) nurodymus ir tik ta apimtimi, kuri yra būtina siekiant tinkamai vykdyti duomenų tvarkymo sutartyje Duomenų tvarkytojams nustatytus įsipareigojimus.

7.4. Mokykla įsipareigoja imtis visų reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad jo pagal sutartį pasamdyti Duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones.

7.5. Laikydamiesi Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

7.5.1. Lietuvos Respublikos teismams ir kitoms teisėsaugos ir ginčų nagrinėjimo institucijoms šioms vykdant teisėtus įgaliojimus pagal jų raštu pateiktą prašymą;

7.5.2. Lietuvos Respublikoje veikiančioms įmonėms, teikiančioms, skolų išieškojimo, audito atlikimo, mokymų organizavimo, vaizdo stebėjimo ir apsaugos paslaugas;

7.5.3. Lietuvos Respublikos Statistikos departamentui, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, VĮ Registrų centrui, VĮ Regitra, notarams, antstoliams;

7.5.4. kitiems tretiesiems asmenims, kiek tai yra susiję su Mokyklos paslaugų teikimu,

pirkimais, teikiamų paslaugų reorganizaciją ar vykdant panašius pokyčius.

7.6. Mokyklos administracija ne perduoda jokių Jūsų asmens duomenų trečiosioms šalims, nebent yra gautas Jūsų sutikimas atskleisti asmens duomenis, arba duomenis perduoti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Visais atvejais iš Duomenų gavėjo Mokyklos administracija reikalaus asmens duomenų tiekimo teisinio pagrindo. Nesant teisinio pagrindo – Jūsų asmens duomenys tretiesiems asmenims nebus teikiami.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Mokyklos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika atnaujinama ne dažniau kaip kartą per dvejus metus. Mokyklos administracija turi teisę atlikti Politikos papildymus ar pakeitimus pasikeitus Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Mokyklos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika ir asmens duomenų tvarkymo taisyklės skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje <https://www.vaisvydava.kaunas.lm.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
