

PATVIRTINTA
Kauno Vaišvydavos mokyklos
direktoriaus 2024 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V-2

KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Vaišvydavos mokyklos visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau –VDM) tikslus ir uždavinius, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką.

2. VDM veikla organizuojama vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklų kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir Aprašu, Kauno miesto savivaldybės įsteigtų bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Laisvasis mokytojas – fizinis asmuo, užsiimantis individualia švietimo teikėjo veikla.

VDM grupė – mokinių grupė, kuriai mokykloje po pamokų teikiamos ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugos.

VDM grupė – visos dienos mokyklos mokinių grupė, kuriai mokykloje po pamokų teikiamos ugdymo ir papildomų veiklų paslaugos.

VDM grupės mokinys – mokyklos mokinys, kuris naudojasi VDM grupės paslaugomis.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose teisės aktuose.

II. VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. VDM tikslas – teikti pagalbą šeimai ir sudaryti palankias sąlygas mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas, išplėsti ugdymosi turinį, organizuoti papildomas veiklas, siekiant saugaus ir prasmingo užimtumo po pamokų.
5. VDM uždaviniai:
 - 5.1. užtikrinti VDM grupės mokinių užimtumą pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą veiklos planą (žr. 1 priedas) ir dienotvarkę (žr. 2 priedas);
 - 5.2. įgyvendinant dienotvarkę užtikrinti pamokų ruošos, neformaliojo švietimo, sveikatą stiprinančių veiklų dermę;
 - 5.3. sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams pagal poreikį gauti maitinimo paslaugas. VDM grupės mokinių maitinimą šios grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;
 - 5.4. teikti informaciją mokinių tėvams apie vaikų dalyvavimą VDM grupės veiklose;
 - 5.5. vykdyti VDM grupės lankomumo ir veiklų turinio apskaitą.

III. VDM GRUPĖS KOMPLEKTAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

6. VDM grupė steigiama ir veiklos organizuojamos atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikį ir finansines mokyklos galimybes.
7. VDM grupė komplektuojama einamiems mokslo metams iš mokyklos mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.
8. Vienam mokiniui teikiamos VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,60 Eur. Mažesnis VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,30 Eur taikomas, jeigu tėvai augina vaiką iki 18 metų, kuriam yra nustatytas neįgalumas, ir pateikia prašymą kartu su teise taikyti mažesnę į kainą patvirtinančiais dokumentais. Jeigu mokinio tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir atsakingas mokyklos darbuotojas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis, patvirtina, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis, VDM grupės paslauga teikiama nemokamai.
9. Tėvai, kurių vaikams, vadovaujantis Aprašo 8 punktu, VDM grupės paslaugos gali būti teikiamos nemokamai arba taikant mažesnę, t. y. 0,30 Eur, į kainą, priimančią vaiką į VDM grupę arba ne vėliau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo turi pateikti prašymą (žr. 3 priedas) teikti paslaugą nemokamai arba ją teikti taikant mažesnę į kainą. Kartu su prašymu teikti paslaugą taikant mažesnę į kainą, tėvai privalo pateikti vaiko neįgalumą patvirtinančius dokumentus. VDM grupės nemokama

paslauga ar mažesnės kainos įkainis taikomas nuo prašymo arba nuo prašymo kartu su vaiko neįgalumą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos. VDM grupės paslauga nemokamai neteikiama ar mažesnės kainos įkainis netaikomas nuo tos dienos, kai išnyko aplinkybės šią paslaugą teikti nemokamai arba taikyti mažesnę į kainą. Informaciją, galinčią turėti įtakos VDM grupės paslaugą teikti nemokamai arba netaikyti mažesnio į kainio, tėvai privalo pranešti mokyklai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės darbo dienos. Mokykla priima sprendimą dėl taikyto mažesnio į kainio perskaičiavimo ir (ar) jo taikymo nutraukimo, VDM grupės nemokamos paslaugos teikimo nutraukimo, jeigu pati gauna duomenų apie aplinkybių, turėjusių įtakos paslaugai teikti, pasikeitimą ir (ar) išnykimą. Apie priimtą sprendimą ir jo motyvus mokykla ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja tėvus.

10. VDM grupės paslaugos mokestis mokamas tik už faktinį valandinį VDM grupės lankymo laiką.
11. VDM grupės mokytojas privalo pildyti mokinių lankomumo žiniaraštį, kurį paskutinę mėnesio darbo dieną, patvirtintą mokyklos direktoriaus parašu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikia biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.
12. VDM grupės paslaugos mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki mėnesio 20 dienos.
13. Kiti VDM grupę lankančių mokinių tėvų įsipareigojimai ir paslaugos teikimo sąlygos nustatomi laikantis Aprašo nuostatų dvišalėje sutartyje (sutarties pavyzdinė forma pridedama).
14. Nesumokėtas VDM grupės paslaugos mokestis išieškomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Maksimalus VDM grupės mokinių skaičius – 24. Minimalų mokinių skaičius - 16.
16. Mokinys į VDM grupę priimamas ir išbraukiamas mokinio tėvams pateikus rašytinį prašymą mokyklai (žr. 4 priedas) ir pasirašius su mokymosi įstaiga Visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo sutartį. Mokinio priėmimas į VDM grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Esant didesniai prašymų skaičiui, negu yra vietų VDM grupėje, priimamų į VDM grupę mokinių eilė sudaroma pagal mokyklai pateiktų tėvų rašytinių prašymų registracijos eiliškumą ir atsižvelgiant į mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pradinį klasių mokytojo, socialinio pedagogo, spec. pedagogo rekomendacijas. Jei VDM grupę lankys mokinys, kuriam paskirta mokytojo padėjėjo pagalba, VDM grupės veikloje tokiam mokiniui taip pat turėtų būti užtikrinta mokytojo padėjėjo pagalba.
17. Išskirtiniais atvejais (ypač žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) VDM grupės paslauga mokiniui gali būti siūloma mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.

18. Paslaugai, nurodytai Apraše, teikti gali būti pasitelkiamas ir laisvasis mokytojas, kuris sudaro sutartis su mokinių tėvais. Laisvieji mokytojai patalpas mokykloje išsinuomoja pagal galiojančius teisės aktus ir VDM grupės paslaugą teikia laikydamiesi Aprašo nuostatų, įskaitant ir nustatytą mokesčio dydį už teikiamą paslaugą.

IV. VDM GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Mokyklos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.
20. VDM grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą VDM grupės metinį veiklos planą (programą) ir dienotvarkę, kuri derinama su priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių tvarkaraščiu. VDM grupės metinis veiklos planas (programa) turi atitikti mokyklos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu.
21. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja VDM grupės mokytojas – neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius (toliau – VDM grupės mokytojas). Šiai veiklai organizuoti mokyklos direktorius gali pasitelkti kitus mokyklos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus specialistus ir paslaugų teikėjus. Asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba, dalyvaujant VDM grupės mokytojui.
22. VDM grupės vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos gali būti organizuojamos ne tik mokyklos erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.
23. VDM grupės mokytojas:
- 23.1. organizuoja VDM grupės mokinių užimtumą pagal patvirtintą veiklos planą (programą) ir dienotvarkę;
 - 23.2. sudaro galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose;
 - 23.3. prirėkus informuoja tėvus apie VDM grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje ir kt.
24. Organizuojant VDM grupės darbą derinama formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklos, užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė.

25. Priemonėmis, reikalingomis VDM grupės veiklai organizuoti (popierius, spalvotas popierius, stalo žaidimai ir kt.) pagal galimybes aprūpina mokykla ir mokinių tėvai.
26. Mokyklos pasirinktų formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, veiklų ir paslaugų teikimo kasdieninės sekos, trukmės, kiekio, dažnumo nustatymas yra suprantamas kaip VDM veiklos modelis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
28. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius.
29. Pagal Aprašą surinktos lėšos naudojamos VDM grupės mokytojo (grupės auklėtojo) darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms.

VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM) ____ - ____ M.M.. NUMATOMŲ VEIKLŲ PLANAS

1. Tikslas ir uždaviniai:

Eil. Nr.	Tikslas	Uždaviniai tikslui pasiekti
1.		

2. Psichologinės, ugdymo, sėkmingo socialinių įgūdžių vystymosi pagalbos teikimas mokiniams:

Pagalbos mokiniui specialistas	Darbo dienos	Teikiama pagalba
		Logopedo, specialiojo pedagogo
		Psichologinė
		Socialinė pedagoginė

3. VDM veiklos ____ - ____ m.m.:

Mėnuo	Savaitės dienos	Veiklų kryptys	Numatomos veiklos
Rugsėjis			
Spalis			
Lapkritis			
Gruodis			
Sausis			
Vasaris			
Kovas			
Balandis			
Gegužė			
Birželis			

VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM) ____ - ____ M.M. DIENOTVARKĖ

Veiklos kryptis	Laikas	Atsakingas pedagogas
Ugdomoji veikla/namų darbų ruošą (pagalba mokiniams)	8:00 – 14:00	Klasės vadovas
Mokinių subūrimas, saugumo instruktažas, veiklų ir taisyklių aptarimas VDM grupėje su VDM grupės mokytoju	13:30 – 14:00	VDM grupės mokytojas
Pavakariai	14:00 – 14:15	VDM grupės mokytojas
Neformalus švietimas, aktyvus laikas ir/ar poilsis, žaidimai, išvykos	14:15 – 16:30	VDM grupės mokytojas, neformaliojo ugdymo pedagogai, fizinio užimtumo treneris
Individualios specialistų konsultacijos, mokytojo padėjėjo pagalba (namų darbų ruošoje ir/ar kt. reikalinga ugdymo pagalba), prevencinės programos ar žaidimai	16:30 – 17:30	VDM grupės mokytojas, mokytojo padėjėjas, pagalbos mokiniui specialistai
Reikalinga specialistų konsultacija tėvams, atsisveikinimo laikas	17:30	VDM grupės mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai

Vaiko tėvo/globėjo, rūpintojo vardas, pavardė

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Kauno Vaišvydavo mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ VDM GRUPĖS PASLAUGAS SUMAŽINIMO

20 m.mėn.d.

Prašau mano *sūnų (globotinių)/duką (globotinę)/vaikus (globotinius)*

Kauno Vaišvydavo mokyklos _____ klasės(-ių) ugdytinį(-ius) atleisti nuo pilno visos dienos mokyklos grupės apmokėjimo – kainą sumažinant **50 proc./100 proc.** (tinkamą pabraukti).

PASIRINKUS 50 PROC. SUMAŽINIMĄ PRIE PRAŠYMO PRIDEDAMA:

1. Neįgalumą patvirtinantys dokumentai;

PASIRINKUS 100 PROC. SUMAŽINIMĄ - **ĮRAŠYTI** VAIKO(-Ų) ASMENS KODĄ(-US):

(naudodamas asmens kodą socialinis pedagogas, patikrins ar prašyme pateikti duomenys atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis)

(Parašas)

(V., Pavardė)

Vaiko tėvo/globėjo, rūpintojo vardas, pavardė

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Kauno Vaišvydavo mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS

PRIIMTI Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ

20 m.mėn.d.

Prašau leisti mano *sūnui(globotiniui)/dukrai(globotinei)* _____,

Kauno Vaišvydavo mokyklos ___ klasės mokiniui(ei), lankyti visos dienos mokyklos grupę.

(Parašas)

(V., Pavardė)