

KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Vaišvydavos mokyklos (toliau – mokykla) mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, klasių vadovų, mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, administracijos, Mokyklos tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo mokykloje apskaitą, jų pateisinimo kriterijus, Tėvų informavimo tvarką, mokinių skatinimo bei prevencinio poveikio priemonių sistemą mokyklos nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti.

4. Tvarka siekiama užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas, gerinti mokinių mokymosi (-si) kokybę.

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs pavienes pamokas arba ugdymui skirtas valandas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei 50 proc. pamokų.

II. LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

6. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas. Pamokų metu mokinys negali lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimų kitose įstaigose.

7. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne dienyne nuostatų nustatyta tvarka. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.

8. Ugdymo dienų, pamokų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai lankomumas fiksuojamas pagal tai dienai sudarytą pamokų ar veiklų tvarkaraštį ir susitarimus.

9. Mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

9.1. mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės auklėtoją pranešimu el. dienyne, SMS žinute arba pateikus 1 priede pateiktą formą; esant būtinybei nustatyti, ar nepiktnaudžiaujama Tėvų paaiškinimais, mokykla gali prašyti ligą patvirtinančio fakto išrašo;

9.1.1. dėl ligos ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti tėvai;

9.1.2. dėl ligos mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį,

praleistos pamokos pateisinamos jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, pateikus gydytojo (elektroninę) pažymą arba kitus įrodymus klasės vadovui;

9.2. dėl svarbių asmeninių priežasčių (ne daugiau kaip 3 dienas per pusmetį), kurias klasės auklėtojai nurodo tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmą neatvykimo į mokyklą dieną iki 10 val. ryto pranešimu el. dienyne, SMS žinute ar raštu. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys, pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar raštiškai informavus dėl tokio poreikio (2 priedas);

9.3. dėl atsiradusių mokinio sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), kai mokinsys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, nesant jo, į socialinį pedagogą ar klasės auklėtoją ir su šeimos nariu išleidus namo;

9.4. dėl mokinio atstovavimo mokyklai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, savivaldybės organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose, vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu;

9.5. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose ir kituose renginiuose, pateikus renginį organizuojančios institucijos arba siunčiančios įstaigos oficialų raštą, patvirtinantį mokinio dalyvavimą renginyje;

9.6. dėl mokinio dalyvavimo mokyklos organizuojamuose renginiuose suderinus su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

9.7. dėl vienkartinio ankstesnio išėjimo iš pamokos(-ų), tėvams (globėjams, rūpintojams) kreipiantis į dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją bei nurodant išėjimo priežastį;

9.8. dėl ilgalaikio nedalyvavimo tam tikrose pamokose, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą mokyklos direktoriui iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. pagal šios tvarkos III skyriuje „Mokinių atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tvarka“ pateiktus nurodymus;

9.9. dėl numatomo ilgalaikio arba sanatorinio gydymo, tėvams nedelsiant pateikus prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją mokyklos direktoriui;

9.10. dėl tikslinių iškvietimų į Kauno miesto policijos komisariatą, Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan. (pateikus pavaduotojui ugdymui iškvietimą įrodančio dokumento kopiją).

9.11. Savaraišiai pasišalinus iš pamokų, išskyrus visus 9.1-9.10 punktuose nurodytus atvejus, elektroniniame dienyne fiksuojamas mokinio nebuvimas ir žymima „n“ raidė.

9.12. Mokinsys, po ligos atvykęs į mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose.

9.13. Mokinsys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojai pateikia:

9.13.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę, arba akivaizdu, kad mokinsys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

9.13.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą, prašymą; mokinsys nuo fizinio ugdymo pamokų gali būti atleidžiamas mokinio tėvų prašymu iki 1 savaitės. Ilgesnis atleidimas nuo fizinio ugdymo pamokų (daugiau kaip 1 savaitė) galimas, tik kai tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklą pristato gydytojo išduotą pažymą.

9.13.3. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

10. Mokinių pažintines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis, nes vaiko atostogos pamokų metu (įskaitant ir kultūrinę, pažintinę veiklą) nesuderinamas su mokinio interesų užtikrinimu bei tinkamu teisės bei pareigos mokytis įgyvendinimu. Tėvams priėmus sprendimą atostogauti vaiko pamokų metu, pamokos teisinamos 9.1. ir 9.1.1. punktuose nurodytomis nuostatomis. Mokinio tėvai prisiima atsakomybę dėl nutraukto ugdymo(si) proceso pasekmių ir sudaro sąlygas vaikui įgyti tokių žinių ir kompetencijų, kurios buvo ugdymo mokykloje mokinio išvykimo laikotarpiu.

11. Praleistas pamokas tešina klasės auklėtojas elektroniniame dienyne, vadovaudamasis pateiktais pateisinančiais dokumentais.

12. Pamokos laikomos nepateisintomis, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamojo mėnesio paskutinės dienos nepateikė pamokų praleidimą pateisinančių dokumentų, viršijo tvarkos 9.1. ir 9.2. punktuose nustatytą dienų skaičių ar nesilaikė 9 punkto nuostatų.

13. Vėluoti į pamokas draudžiama. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienynė raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką.

14. Pavėlavus į pamokas daugiau nei 5 kartus per mėnesį dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, kuris informuoja mokinio tėvus. Situacijai nepasikeitus, klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą, kuris, gavęs informaciją, kviečia mokinių pokalbiiui, apie pokalbį informuodamas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokiniui, sistemingai vėluojančiam į pamokas, klasių vadovo, socialinio pedagogo ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikimu direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos prevencinio poveikio priemonės: pastaba žodžiu, pastaba raštu, įspėjimas, papeikimas.

15. Jei vėlavimas į pamokas po prevencinio poveikio priemonės skyrimo kartojasi ir toliau, mokiniys su tėvais (globėjais, rūpintojais) yra kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur priimami rašytiniai šeimos ir vaiko įsipareigojimai dėl nevėlavimo į pamokas. Mokiniui vėluojant ir toliau, mokyklos administraciniame posėdyje priimami individualūs sprendimai.

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

16. Mokiniys:

16.1. Privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, nevėluoti į pamokas.

16.2. Laikytis visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, mokinių elgesio taisyklių.

16.3. Blogai pasijutęs mokiniys kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinių nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

16.4. Iš pamokų gali išeiti dėl svarbių šeimos, asmeninių priežasčių, tik turėdamas raštišką tėvų prašymą arba tėvams informavus klasės vadovą 9 punkte nurodytais būdais. Jei mokykloje tą dieną nėra klasės vadovo, apie išėjimą iš pamokų privalo informuoti socialinį pedagogą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

16.5. Mokiniys, per pusmetį praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų pagrįstų priežasčių, mokytojas pagal mokyklos galimybes konsultuoja mokinius.

16.6. Sugrįžęs po ligos, mokiniys pagal poreikį lanko dalykų konsultacijas, šalina mokymosi spragas.

16.7. Priešmokyklinio ugdymo grupę lankantis mokiniys per mokslo metus privalo lankyti mokyklą minimaliai 640 valandų (160 ugdymo dienų), kad gautų priešmokyklinio ugdymo programos baigimo pažymėjimą. Per visus mokslo metus mokiniys negali praleisti daugiau kaip 15 ugdymo dienų be pateisinamos priežasties.

17. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

17.1. Prisiima atsakomybę už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina mokinio punktualų ir reguliarių pamokų lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka bei operatyviai sprendžia lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus, pateisina mokinio praleistas pamokas, vadovaudamasis šioje tvarkoje nurodytomis nuostatomis.

17.2. Iš anksto arba pirmą mokinio neatvykimo į mokyklą dieną (ne vėliau kaip iki pamokų pradžios) informuoja klasės auklėtoją apie vaiko neatvykimą pranešimu elektroniniame dienynė ar SMS žinute, nurodo priežastis.

17.3. Esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš mokyklos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą ir dalyko mokytoją, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį.

17.4. Po 5 mokymosi dienų, vaikui dar sergant, pakartotinai informuoja klasės auklėtoją, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

17.5. Prireikus atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, progimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį ir pamokų lankomumą.

17.6. Reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) susipažįsta su vaiko lankomumo

duomenimis (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi) elektroniniame dienyne.

17.7. Atsako į klasės vadovo, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimą dėl mokinio lankomumo ar vėlavimų į pamokas pranešimu elektroniniame dienyne.

17.8. Pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo, atostogauja tik mokinių atostogų metu, užtikrina savarankišką mokinio pasirengimą atsiskaityti už praleistą kursą mokytojo nustatytu laiku.

17.9. Tėvams, piktnaudžiaujant ir nesilaikant šios tvarkos nuostatų dėl vaikų lankomumo informavimo ir pateisinimo, mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybą ar kitas su atitinkamomis problemomis susijusias institucijas.

IV. PREVENGINIO POVEIKIO PRIEMONĖS PAMOKŲ AR MOKYKLOS NELANKYMU MAŽINTI

18. Mokiniui, per pusmetį praleidusiam ir nepateisinus 1/3 dalyko pamokų, gali būti taikomos šios prevencinio poveikio priemonės:

18.1. klasės auklėtojo žodinis įspėjimas, išsiaiškinus priežastis ir jas aptarus su mokiniu;

18.2. jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

18.3. situacijai nesikeičiant, aptariamoms problemoms ir veiksmų planas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir socialiniu pedagogu, pagal poreikį – su psichologu.

19. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 5 dienas be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pokalbį, kartu aptaria prevencinio poveikio priemones:

19.1. mokinys raštu paaiškina pamokų praleidimo priežastis (3 priedas);

19.2. socialinis pedagogas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroninio dienyno pranešimu arba telefonu;

19.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali pareikšti žodinį įspėjimą arba, atsižvelgiant į situaciją, rekomenduoti mokyklos direktoriaus įsakymu pareikšti pastabą raštu;

19.4. mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau nei 7 dienas be pateisinamos priežasties, jis kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams (globėjams, rūpintojams);

19.4.1. klasės vadovas, dalyvaudamas posėdyje, informuoja apie darbą su mokiniu šalinant pamokų nelankymo ar mokyklos nelankymo priežastis ir taikytas poveikio priemones;

19.4.2. socialinis pedagogas informuoja apie taikytas poveikio priemones.

20. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi situaciją:

20.1. mokiniui, sistemingai praleidžiančiam pamokas, gali siūlyti mokyklos direktoriaus įsakymu skirti prevencinio poveikio priemonę: įspėjimą raštu, papeikimą, griežtą papeikimą;

20.2. pirmą kartą aptariant mokinio situaciją posėdyje, sudaromas jo Individualios pagalbos planas bandomajam 1 mėnesio laikotarpiui. Sudarant Individualios pagalbos planą atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kt. specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

20.3. apie mokinį iki 16 metų dėl pamokų ar mokyklos nelankymo praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kano miesto teritoriniam padaliniui;

20.4. ypatingais atvejais priima sprendimą informuoti policijos bei Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno miesto teritorinio padalinio apie vaiko nepriežiūrą, pateikiama visa turima informacija ir reikalingi dokumentai;

20.5. mokiniui, kuriam jau buvo taikomos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Kauno miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su šia tvarka. 5-8 klasių mokinius su šia tvarka pasirašytinai supažindina klasių auklėtojai pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais jos pakeitimais – jai įsigaliojus.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir pranešimu elektroniniame dienyne pateikiant nuorodą į mokyklos interneto svetainę. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos klasės tėvų susirinkimų metu.

23. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus mokyklos bendruomenės narius.

24. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

Kauno Vaišvydavo mokykla
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus
2026 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-7
1 priedas

KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLA

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

PRAŠYMAS

20____m.____mėn. ____d.
Kaunas

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros) _____
(vardas, pavardė)
praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

Nelankymo priežastis: _____

_____.

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

Kauno Vaišvydavo mokyklos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus
2026 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-7
2 priedas

KAUNO VAIŠVYDAVO MOKYKLA

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

INFORMACIJA DĖL MOKINIO NEDALYVAVIMO PAMOKOSE

(data)
Kaunas

Informuoju, kad mano sūnus/dukra _____
(vardas, pavardė, klasė)
nedalyvaus pamokose nuo _____ iki _____,
nes _____
(nurodyti priežastį)

Prašau sudaryti galimybę sūnui/duktai grįžus atsiskaityti už praleistą kursą mokyklos
nustatyta tvarka. Įsipareigojame atsiskaityti pasiruošę savarankiškai.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas

Kauno Vaišvydavo mokykla
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus
2026 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-7
3 priedas

KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLA

MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš, _____, _____ klasės mokinys(ė)
20____ m. _____ mėn. praleidau _____ pamokų be pateisinamosios priežasties.

Neatvykimo priežastys:

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamos priežasties:

(mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU:

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas / direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė, parašas)