

## **KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Vaišvydavos mokykla (toliau – Mokykla) švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos darbuotojų: dalykų mokytojų, klasės vadovų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, Mokyklos vadovų veiklą, susijusią su švietimo pagalbos organizavimu, mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančių didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489 (galiojančia suvestine redakcija), Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (galiojančia suvestine redakcija), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 (galiojančia suvestine redakcija) Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. rugpjūčio 8 d., Nr. V-1228 (galiojančia suvestine redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (galiojančia suvestine redakcija), Kauno Vaišvydavos mokyklos klasių vadovų, dalykų mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašais.

### **II. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

3. **Švietimo pagalbos tikslas** – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.

#### **4. Švietimo pagalbos uždaviniai:**

4.1. užtikrinti mokinių saugumą Mokykloje;

4.2 pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymosi procese;

4.3 šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti Mokyklos ar vengia tai daryti;

4.4 sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio ugdymui (-si);

4.5 teikti mokiniams reikalingą psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą.

## **5. Pagalbos teikimo principai:**

- 5.1.lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 5.2.visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;
- 5.3.kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 5.4.veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;
- 5.5.individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 5.6.decentralizacija – šeimos ir kitų institucijų dalyvavimas.

## **III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI**

6. Švietimo pagalbos gavėjai yra Mokyklos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.

7. Švietimo pagalbos teikėjai yra psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, Mokyklos vadovai, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja Mokykla .

### **8. Švietimo pagalbos formos:**

- 8.1.individualus darbas su mokiniu;
- 8.2.darbas su klase ar grupe;
- 8.3.darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;
- 8.4.darbas su Mokyklos bendruomene;
- 8.5.darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

### **9. Švietimo pagalbos teikimo būdai:**

- 9.1. konsultavimas, siekiant padėti mokytis, geriau pažinti save, išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje;
- 9.2. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, skatinti sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 9.3. ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
- 9.4. prevencinė veikla, vykdoma siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
- 9.5. tiriamoji veikla, vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, ugdymosi ir

mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

9.6. pagalbos komandos telkimas Mokykloje, siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

#### **IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

##### **10. Pagalbos mokiniui teikimas Mokykloje vykdomas šia tvarka:**

10.1. dalyko mokytojas;

10.2. klasės vadovas;

10.3. švietimo pagalbos specialistas ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;

10.4. vaiko gerovės komisija;

10.5. savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija.

11. Pagalbos teikimo vykdymą vykdo Mokyklos darbuotojai pagal funkcijas ir pareigybinius nuostatus.

##### **12. Dalykų mokytojai:**

12.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;

12.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

12.3. stebi, analizuoja ir identifikuoja kylančius sunkumus, apie kuriuos informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.4. pritaiko (individualizuoja) dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui;

12.5. teikia informaciją Mokyklos Vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;

12.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą ir kitą;

12.7. teikia pagalbą per pamoką;

12.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;

12.9. konsultuoja mokinius pagal individualų ugdymo(si) planą dėl ugdymo ir renkantis brandos egzaminus;

12.10. teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

12.11. vertina pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą Kauno Vaišvydavos mokyklos mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą.

##### **13. Klasių vadovai:**

13.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;

13.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

13.3. rūpinasi auklėtinių sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

13.4. reaguoja, jei auklėtinių atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

13.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

13.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi, lankomumo ir kitas problemas;

13.7. informuoja Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą;

13.8. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, Mokyklos švietimo pagalbos specialistais, sveikatos priežiūros specialistais, Mokyklos administracija.

#### **14. Mokyklos psichologas:**

14.1. nustato mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padeda jas spręsti;

14.2. stiprina mokytojų, kitų švietimo įstaigos darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;

14.3. padeda laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymo(si) procese;

14.4. atlieka mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymą, psichologinį mokinio įvertinimą atliekant pirminį specialiujų ugdymosi poreikių vertinimą;

14.5. atlieka tiesioginio poveikio mokiniui, turinčiam asmenybės ir ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam ar smurtavusiam) būdų numatymą ir psichologinio konsultavimo technikų taikymą, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, teikia jiems rekomendacijas ir konsultavimą;

14.6. šviečia mokinius, tėvus (globėjų, rūpintojų), mokytojus vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

14.7. atlieka problemų prevencijos poreikio įvertinimą, prevencinių priemonių bei programų rengimą ir įgyvendinimą, psichologinių krizių prevenciją, intervenciją ir postvenciją.

15. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą laikoma konfidencialia. Teisės aktų numatyta tvarka ji gali būti teikiama švietimo pagalbos specialistams ir (ar) kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Psichologas atsako už teikiamos pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie pagalbos gavėjus naudojimą.

#### **16. Socialinis pedagogas:**

16.1. padeda mokiniams adaptuotis Mokykloje;

16.2. ugdo mokinių gyvenimo įgūdžius bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais,

rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, socialiniais darbuotojais ir socialiniais partneriais, siekiančiais užtikrinti vaiko ir mokinio saugumą ir teisę į mokslą;

16.3. tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokinyms negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

16.4. padeda sugrįžti į Mokyklą jos nelankančiam (ir) arba ugdymo(si) procese nedalyvaujančiam mokiniui, bendradarbiaudamas su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.

#### **17. Specialioji pedagoginė pagalba (logopedas, specialusis pedagogas):**

17.1. pagrindinė darbo forma – pratybos (individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai);

17.2. konsultuoja pedagogus ir kitus dalyvaujančius ugdymo procese asmenis bei mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

17.3. esant poreikiui teikia pagalbą pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje.

#### **18. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:**

18.1. saugo ir stiprina mokinių sveikatą, bendradarbiauja su jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

18.2. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

18.3. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą Mokyklos bendruomenei.

#### **19. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:**

19.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia ugdymui(si) aplinka;

19.2. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę tarnybą (PPT) dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.3. pagal poreikį konsultuoja mokinius, turinčius ugdymo(si) sunkumų, dėl jų tolimesnio mokymosi ir pagal galimybes užtikrina sklandų mokinio perėjimą ir/ar kitos mokymosi įstaigos pasirinkimą.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

21. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.