

PATVIRTINTA
Kauno Vaišvydavos mokyklos
direktoriaus 2025 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V-51

**KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLOS MOKINIŲ
MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS 1-8 KLASĖSE**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką reglamentuoja aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Šis aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos kokybę.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. **Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.** Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinyi atliko, o ne už tai, ko neatliko;

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir kompetencijas, vadovaujasi bendrosiose programose iškeltais tikslais, tariausi su mokiniais, kitais mokytojais, prireikus pasitelkia psichologą ar kitus specialistus, mokinių tėvus.

7. Metodinėse grupėse svarstoma ir derinama atskirų mokomųjų dalykų vertinimo tvarka ir kriterijai pagal bendrųjų programų reikalavimus.

8. Ilgalaikiame mokomojo dalyko plane numatomas konkretus mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimas (ypač svarbu numatyti kontrolinius darbus ir kitus stambesnius vertinimo darbus, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais, iš anksto parengti jiems užduotis).

9. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

10. Mokiniais, besimokantiems pagal individualias programas, numatomas individualus vertinimas.

11. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su savo dalyko ilgalaikiu planu, programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaujasi rašant pažymį.

12. Mokytojai informuoja mokinius apie kaupiamąjį vertinimo kriterijų: pažymiai (10 balų vertinimo sistema), komentarai, kaupiamieji taškai, aplankas (e. portfelis, e. aplankas), mokymosi pasiekimų aprašai, mokinių charakteristikos, mokinio sėkmės istorijos, į (si) vertinimas, aprašomasis vertinimas ir kt., kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija bus konvertuojama į galutinį pažymį.

13. Dalykų mokytojai kabinetų skelbimų lentoje arba segtuve pateikia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

14. Mokiniais, kurie mokosi pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS UGDYMO PROCESU

15. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

15.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

15.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne arba kitais būdais.

16. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam

tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

17. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

18. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su apibendrinamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka bendrosiose ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus.

19. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui individualizuotoje pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

20. Mokinių kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos ir kita).

21. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus ir apima tris dėmenis:

21.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

21.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

21.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimančias sprendimus, perkeliančias įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

22. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

23. Adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) 5 klasių mokiniams pažymiai nerašomi.

24. 5-tų klasių mokinių po adaptacinio laikotarpio, 6-8 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. V-VIII klasių mokinių žinių ir gebėjimų vertinimas:

Aukštesnysis lygis (10- puikiai, 9- labai gerai);

Pagrindinis lygis (8-gerai, 7- pakankamai gerai);

Patenkinamas lygis (6 patenkinamai, 5-pakankamai patenkinamai);

Slenkstinis lygis (4 silpnai).

25. Dorinio ugdymo pasiekimai 1-4 klasėse vertinami lygiais, dorinio ugdymo pasiekimai 5-8 klasėse, gyvenimo įgūdžių dalykai vertinami įskaitomis. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26. Diagnostinis vertinimas mokykloje taikomas išsiaiškinti mokinių pasiekimus ir pažangą, tolesnius mokymosi žingsnius.

27. Diagnostinio vertinimo objektai:

27. 1. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

27. 1. 1. per dieną galima rašyti du kontrolinius darbus;

27. 1. 2. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinti su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais. Informacija įrašoma el. dienyne, kontroliniai darbai nerašomi po atostogų ar šventinių dienų;

27.1.3. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų pagal ugdymo planą;

27.1.4. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniam dienyne rengiamas savaitei į priekį. Jį kontroliuoja dienyno administratorius ir mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti;

27.1.5. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės, o lietuvių kalbos mokytojai - ne vėliau kaip po 10 darbo dienų nuo parašymo dienos;

27.1.6. mokytojas visą ar dalį pamokos skiria kontrolinių darbų analizei, išnagrinėja padarytas klaidas ir jas taiso, pasidžiaugia mokinių sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmės aptaria su kiekvienu mokiniu, individualiai numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

27.1.7. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (dėl ligos, kitų objektyvių priežasčių) nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų ar kitu sutartu su mokytoju laiku per 2 savaites. Jei mokinys sirgo daugiau kaip 2 savaites, jis turi teisę atsiskaityti 50 proc. per tą laikotarpį rašytų kontrolinių ar savarankiškų darbų. Po ilgesnės negu savaitė ligos mokinys kitoje pamokoje negali būti vertinamas pažymiu.

27. 1.8. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, jam rašoma „n“, o kitą pamoką jis privalo atsiskaityti;

28. Kontroliniai darbai I ir II pusmečio galutinę savaitę arba dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

29. Testai – tai kontrolinio darbo rūšis. Juos vertinant orientuojamasi į šią lentelę:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90 – 100%	10
80 – 89%	9
70 – 79 %	8
60 – 69 %	7
45 – 59 %	6
35 – 44 %	5
25 – 34 %	4
17 – 24 %	3
9 – 16 %	2
0 – 8 %	1

30. Apklausa raštu – darbas raštu, trunkas mažiau nei 20 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos:

30.1. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

30. 2. rezultatai įrašomi į dienyną.

30. Rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas...):

30.1. rašomieji darbai rašomi 1 pamoką, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę.

31. Trumpalaikiai projektiniai darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti:

31. 1. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

31. 2. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinyš arba grupelė po 2-4 mokinius.

31. 3. Galutinis įvertinimas susideda iš įvertinimų:

31. 3. 1. už atsakymą į temą ar pateiktą medžiagą ;

31. 3. 2. už darbo pristatymą;

31. 3. 3. už darbo estetiškumą;

31.3.4. už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių .

31. 4. Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.

31. 5. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

31. 6. Atliekant grupinį projektinį darbą, skelbiamas bendras įvertinimas grupei, vėliau, remiantis mokytojo pastebėjimais ir atsižvelgiant į mokinių refleksiją apie kiekvieno nario indėlį, įvertinamas kiekvienas mokinyš (įvertinimų vidurkis – pažymys už grupės darbą).

31.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

31.1.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

31.1.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

31.1.3. jei dalykui skirta 3 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

31.1.4. jei dalykui skirta 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais;

31.1.5. jei dalykui skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 10 pažymių.

32. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos, už kurias rašomas sudėtinis pažymys:

32. 1. apklausa raštu;

32. 2. apklausa žodžiu;

32. 3. namų darbai;

32. 4. darbas pamokoje (savarankiškas darbas, darbas grupėje, pastangos ir kt.);

32.5. kita veikla (dalyvavimas projektuose, mokyklos renginiuose, atstovavimas mokyklai mieste, respublikoje ir kt.).

33. Rašydamas sudėtinį (kaupiamąjį) pažymį mokytojas taiko individualios vertinimo sistemos principus.

34. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojamas idiografinis vertinimas, komentarai, vertinimo aplankai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami pradiniam ugdyme parengiant aprašą. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi mokykloje priimtais ir su mokiniiais aptartais susitarimais. Baigus ugdymo programos dalį ir įvertinus mokinių pasiekimus, vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba.

35. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

36. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

V SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

37. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

38. Mokiniui dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz. ligos) I ir II pusmetį fiksuojamas įrašas „atleista“ (atl.), metiniu įvertinimu laikomas kito pusmečio pažymys (balas).

39. Pusmečių pažymiai vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio.

40. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą. Dalyko metinis pažymys fiksuojamas:

40.1. iš I ir II pusmečių (balų), skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys -7, II pusmečio -6, tai dalyko metinis įvertinimas -7);

40.2. įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimas „įsk.“ ir „neįsk.“ arba „neįsk.“ ir „įsk.“ ir jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“;

40.3. jei mokiniui pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

40.4. jei mokinyss gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vieną pusmetį ir kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitą pusmetį pasiektus mokymosi pasiekimus; jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

41. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir turintiems vidutinių intelekto sutrikimų, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama el. dienyne įrašomais „įsk.“, „neįsk.“, o turintiems nežymų intelekto sutrikimą- dienyne žymime pažymiais, atsižvelgiant į individualizuotos programos keliamus tikslus bei uždavinius.

42. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

43. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis LR ŠMSM ministro įsakymais, direktoriaus įsakymais, mokytojų tarybos nutarimais.

VI SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ, INFORMAVIMAS

44. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolimesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus. Mokinių tėvai gauna aiškią informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas, reikiamą pagalbą ir patys domisi savo vaikų pasiekimais, pažanga ir elgesiu.

45. Apie mokinių sėkmę tėvai informuojami ne rečiau kaip du kartus per mėnesį raštu arba

žodžiu. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

46. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

47. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo (si) medžiagą, aprūpinant mokyklą mokymosi priemonėmis, tobulinant mokytojų kvalifikaciją.

48. Apie ugdymo pasiekimus informuoja klasės vadovas pasirinktu informavimo būdu ir forma. Tai gali būti :

48. 1. pokalbis su tėvais telefonu ar mokykloje;

48. 2. elektroniniu dienynu;

48. 3. ir kitais, abiem pusėms priimtinais būdais (pvz. pasiekimų suvestinėmis, individualios mokinio pažangos stebėjimo įrankiu ir pan.).

49. Mokinių tėvus apie mokymosi rezultatus informuoja dalykų mokytojai:

49. 1. pokalbiais telefonu, dienyno žinute ar tėvų susirinkimuose individualiai;

49. 2. pakvietę mokinių tėvus į mokyklą individualiam pokalbiui;

49.3. ir kitais, abiem pusėms priimtinais būdais (pvz. atsiskaitomųjų darbų ataskaitomis, individualios mokinio pažangos stebėjimo įrankiu ir pan.).

50. Mokinių tėvai privalo domėtis mokinių pasiekimais nuolat:

50. 1. naudodamiesi elektroninio dienyno informacija;

50. 2. skambindami telefonu klasės vadovui arba dalyko mokytojui, rašydami el. dienyno žinute;

50. 3. atvykę į mokyklą susirinkimų metu ar kitu, iš anksto suderintu metu.

APROBUOTA:

Kauno Vaišvydavo mokyklos

mokytojų tarybos posėdyje

2025 m. birželio 18 d. protokolo Nr.2