

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2025 m. kovo 18 d.

sprendimu Nr. T-170

KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Vaišvydavos mokyklos (toliau – mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir mokyklos veiklos priežiūrą, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis mokyklos pavadinimas – Kauno Vaišvydavos mokykla, juridinio asmens kodas 191090994.

3. Vaišvydavos pradžios mokykla įkurta 1922 m. (V. Jaruševičius. Vaišvydavos mokyklos istorijos dalis, 1980 m.). Vidurinė mokykla įsteigta Kauno rajono valdybos 1990 m. gegužės 25 d. potvarkiu Nr. 43. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-208 Kauno Vaišvydavos vidurinė mokykla pertvarkyta į Kauno Vaišvydavos pagrindinę mokyklą. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-201 mokykla pavadinta Kauno Vaišvydavos mokykla.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Mokyklos buveinė – Vaišvydo g. 28, LT-45486 Kaunas.

8. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

10. Pagrindinė mokyklos paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla, skirta 7 (6)–15 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, 6 (5) metų vaikams – pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir vaikams nuo 1,5 metų iki 6 (5) metų – pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Mokykloje vykdomos ir kitos neformaliojo vaikų švietimo programos, sudaromos sąlygos vietos bendruomenei reikalingoms kultūros, socialinėms ir kitoms paslaugoms teikti.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

12.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

12.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

13. Mokykloje nustatyta tvarka vykdo ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

13.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas – baigusiam pradinio ugdymo programą;

13.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas – baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą;

13.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas – nebaigusiam pradinio ugdymo programos;

13.4. pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

14. Mokykla turi sąskaitų bankuose, antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

15. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IR MOKINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 RED.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 RED.) patvirtinimo“.

16.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys :

16.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.1.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

16.1.4. bendrasis pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69;

16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

16.3.2. bibliotekų veikla, kodas 91.11;

16.3.3. archyvų veikla, kodas 91.12.

17. Mokykloje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainius nustato savininkas.

18. Mokyklos tikslas – išugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą ir krikščioniškomis vertybėmis besivadovaujančią asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, padėti jai įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtiną sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui profesinės veiklos srityje, kūrybingam dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

19. Mokyklos uždaviniai:

19.1. ikimokyklinio ugdymo programos:

19.1.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;

19.1.2. puoselėti vaiko galias (intelektines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

19.1.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;

19.1.4. padėti vaikams suvokti ir perimti žmogiškąsias vertybes;

19.1.5. saugoti ir puoselėti vaikų kultūrą;

19.1.6. šalinti ugdymo(si) netolygumus tenkinant individualius vaiko poreikius;

19.1.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;

19.1.8. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

19.1.9. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos centro santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;

19.2. priešmokyklinio ugdymo programos – padėti mokiniams ugdytis asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių ir pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

19.2.1. ugdyti stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

19.2.2. formuoti bendravimo su bendraamžiais įgūdžius;

19.2.3. ugdyti vaikų kūrybiškumą, jautrumą gamtai, menui, etnokultūrinėms vertybėms;

19.2.4. skatinti motyvuotą komunikacinės kalbos vartojimą, pabrėžiant kalbėjimo ir klausymo pirmumą;

19.2.5. turtinti vaikų patirtį, sudarant tyrinėjimo, informacijos paieškos, problemų sprendimo situacijas;

19.2.6. organizuoti kūrybinės raiškos dienas, savaites, išvykas, šventes;

19.2.7. siūlyti priešmokyklinio amžiaus vaikams įdomių temų, projektų, žaidimų, žaislų, meno kūrinių ir kt.;

19.2.8. puoselėti ugdytinių galias, lemiančias jo asmenybės vystymosi ir socializacijos sėkmę, tinkamą brandumą mokyklai;

19.2.9. padėti 6–7 metų vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinų kompetencijų: socialinių, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo, meninių;

19.3. pradinio ugdymo programos – padėti mokiniams formotis moralines nuostatas, kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, įgyti šio amžiaus tarpsnio galimybes atitinkančius raštingumo gebėjimus, socialinius, emocinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius;

19.3.1. sukurti saugią ir sveiką psichologinę ir fizinę aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

19.3.2. suteikti galimybes kiekvienam mokiniui išvystyti savo žmogiškąjį potencialą;

19.3.3. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

19.3.4. sukurti ugdymo programą ir sudaryti sąlygas intelektualiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

19.3.5. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius;

19.3.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.3.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

19.3.8. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

19.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies programos– padėti mokiniams įgyti šio amžiaus tarpsnio galimybes atitinkančių dalykinių žinių ir gebėjimų, dorinio, kultūrinio, tautinio ir pilietinio sąmoningumo bei brandos pagrindus, įtvirtinti socialinius, emocinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius, išsiugdyti gebėjimą apsispręsti, tinkamai pasirinkti ir mokytis toliau;

19.4.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

19.4.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

19.4.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

19.4.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

19.4.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

19.4.6. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

19.4.7. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo ugdymu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis.

20. Mokykla atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, ikimokyklinio ugdymo programą, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

20.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

20.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

20.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

20.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

20.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

20.7. teikia švietimo informacinę pagalbą, vykdo profesinį orientavimą, informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) teisės aktų nustatytais klausimais;

20.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

20.9. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą;

20.10. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

20.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina sveikatos priežiūrą mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka;

20.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

20.13. imasi priemonių apsaugai nuo smurto (patyčios; patyčios kibernetinėje erdvėje; vaiko nepriežiūra) (kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnyje);

20.14. vykdo privalomo mokymosi iki 16 metų ir pamokų lankomumo kontrolę;

20.15. inicijuoja paramą socialiai remtinių šeimų mokiniams;

20.16. mokyklos valdymą grindžia demokratijos principais;

20.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

20.18. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

20.19. kuria mokykloje modernią informavimo sistemą;

20.20. kuria mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

20.21. vykdo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

20.22. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, mokyklos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir mokyklos partneriai;

20.23. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia mokyklos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo

pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.24. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, savininko nustatytais įkainiais ir tvarka teikia mokamas papildomas paslaugas;

20.25. veiklą grindžia lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo, įtraukties principais;

20.26. dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

20.27. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

21. Mokykloje veikia nuolat atnaujinama, turtinama, prieinama visai mokyklos bendruomenei mokyklos biblioteka.

22. Mokyklos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

23. Mokyklos mokiniams išduodami elektroniniai mokinio pažymėjimai. Mokinio pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS

MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

24.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

24.6. teikti investicijų projektų paraiškas siekiant gauti Europos Sąjungos finansinę paramą;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2. teikti geros kokybės švietimą;

25.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.7. užtikrinti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.8 laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. mokyklos strateginis planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, pritarus mokyklos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, pritarus mokyklos tarybai;

26.3. mokyklos ugdymo planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, suderinus su mokyklos taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jos įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

27. Mokyklai vadovauja ir paslaugų teikimą organizuoja direktorius. Mokyklos direktorius yra vienasmenis mokyklos valdymo organas. Konkursas mokyklos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

28. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas po konkurso, atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Kauno miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su mokyklos direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų, gavus pagrįstos informacijos ar patvirtinančių duomenų dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų aplinkybių. Direktoriaus priėmimas į pareigas, atleidimas arba atšaukimas iš pareigų

įforminamas Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.

29. Mokyklos direktorius:

29.1. vadovauja rengiant mokyklos strateginį planą, metinius veiklos planus ir švietimo programas, juos tvirtina, vadovauja juos vykdant;

29.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja metinių lūkesčių mokyklos darbuotojams nustatymą ir jų kasmetinį veiklos vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.3. užtikrina, kad mokykloje mokytojais dirbtų asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose;

29.4. analizuoja mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

29.5. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausio pareigybių (etatų) skaičiaus, suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato mokyklos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.6. nustato mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

29.7. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

29.8. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

29.9. vadovaudamasis teisės aktais, mokyklos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.10. tvirtina mokyklos darbo tvarkos taisykles, nustato mokyklos darbo apmokėjimo sistemą;

29.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.12. planuoja mokyklos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

29.13. organizuoja metinių lūkesčių nustatymą darbuotojams ir jų kasmetinį vertinimą;

29.14. organizuoja kasmetinius pedagoginių darbuotojų, švietimo pagalbos specialistų metinius veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo aptarimus;

29.15. leidžia vietinius tvarkomuosius teisės aktus kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

29.16. sudaro darbo grupes ir komisijas;

29.17. sudaro sutartis mokyklos funkcijoms ir veiklos užtikrinimui atlikti;

29.18. organizuoja mokyklos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

29.19. valdo ir naudoja mokyklos turtą ir lėšas;

29.20. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.21. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

29.22. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

29.23. inicijuoja mokyklos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.24. sudaro mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

29.25. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

29.26. užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;

29.27. atstovauja mokyklai kitose institucijose;

29.28. organizuoja mokyklos finansinę apskaitą (mokykloje ar per apskaitą tvarkantį asmenį);

29.29. prižiūri finansų kontrolę mokykloje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;

29.30. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, mokyklos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

30. Mokyklos direktorius atsako:

30.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje;

30.2. už demokratinį mokyklos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

30.3. už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

30.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos veiklos rezultatus;

30.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

30.7. už atitinkamų savininko sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

31. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.

32. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, mokytojai metodininkai ir ekspertai.

33. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai.

34. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

V SKYRIUS

MOKYKLOS SAVIVALDA

35. Mokyklos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi mokyklos filosofija ir švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

36. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų taryba.

37. Mokyklos taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

38. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktais, savininko teisės aktais ir mokyklos nuostatais.

39. Mokyklos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

40. Mokyklos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai mokyklos bendruomenei.

41. Mokyklos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

42. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

43. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina mokyklos taryba.

44. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi mokyklos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti mokyklos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

44.1. mokyklos tarybos narys (-iai);

44.2. mokyklos administracija;

44.3. savininkas.

45. Mokyklos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (11 narių): į mokyklos tarybą lygiomis dalimis (po 3) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams. Du vietos bendruomenės atstovus deleguoja mokyklos direktorius. Mokyklos tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

46. Mokytojus į mokyklos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

47. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklos tarybą renkami ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ir 1–8 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu.

48. Mokiniai į mokyklos tarybą renkami 5–8 klasių atstovų (po vieną iš kiekvienos klasės) susirinkime atviru balsavimu.

49. Mokyklos taryba renkama dvejiems metams.

50. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia mokyklos tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti mokyklos tarybos pirmininku.

51. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija arba mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti pats. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

52. Mokyklos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokyklos tarybos sekretorius, išrenkamas iš mokyklos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

53. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

54. Mokyklos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba mokyklos tarybos nutarimu. Mokyklos tarybos posėdį gali inicijuoti mokyklos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

55. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokyklos tarybos posėdis.

56. Į mokyklos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

57. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

57.1. nustato mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

57.2. pritaria mokyklos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

57.3. inicijuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia bendruomenę mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja mokyklos kultūrą;

57.4. vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

57.5. teikia siūlymų dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos materialinius ir intelektualinius išteklius;

57.6. pritaria mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

57.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo mokyklos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymų dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

57.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš mokyklos klausimus;

57.9. teikia siūlymų dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

57.10. nagrinėja ir vertina mokyklos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja mokyklos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymų mokyklos vadovybei;

57.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų mokyklos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

58. Mokyklos tarybos nariai privalo dalyvauti mokyklos tarybos posėdžiuose.

59. Mokyklos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie mokyklos veiklą.

60. Mokyklos taryba gali sustabdyti kitų mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

61. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (globėjai, rūpintojai) – tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime.

62. Mokyklos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato mokyklos taryba.

63. Mokyklos taryba paleidžiama:

63.1. reikalaujant 2/3 mokyklos tarybos narių;

63.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

63.3. pasibaigus mokyklos dalyvavimui reorganizavime;

63.4. likviduojant mokyklą arba ją reorganizavus.

64. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktais, mokyklos nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

66. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

67. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus mokyklos tarybai, tvirtina mokyklos direktorius.

68. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

68.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

68.2. mokyklos administracija;

68.3. savininkas.

69. Mokytojų tarybą sudaro ne daugiau kaip 21 mokykloje dirbantis mokytojas, išrinktas visuotiniame mokytojų susirinkime. Mokyklos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu.

70. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos sudėtį mokyklos direktorius tvirtina savo tvarkomuoju teisės aktu kiekvienais mokslo metais. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

71. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

72. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

73. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

74. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

75. Mokytojų taryba:

75.1. inicijuoja mokyklos kaitos procesus;

75.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

75.3. dalyvauja planuojant mokyklos veiklą;

75.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

75.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

75.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

75.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

75.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

75.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

75.10. slaptu balsavimu renka atstovus į mokyklos tarybą;

75.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

75.12. vertina mokyklos vadovų veiklą;

75.13. teikia mokyklos vadovybei, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

75.14. analizuoja, kaip mokykla vykdo veiklos ir ugdymo programas;

75.15. svarsto ir teikia mokyklos tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.

76. Mokytojų tarybos teisės:

76.1. gauti iš mokyklos administracijos visą informaciją apie mokyklos veiklą;

76.2. dalyvauti kitų mokyklos savivaldos institucijų veikloje.

77. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus mokyklą.

78. Mokyklos mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniiais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos veiklos tradicijas.

79. Mokykloje veikia tėvų taryba.

80. Tėvų tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (5 nariai). Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į tėvų tarybą renkami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 3 iš kiekvienos klasės) susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.

81. Tėvų taryba renkama dvejimms metams. Tėvų tarybos narių kadencijos neribojamos.

82. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia tėvų tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

83. Tėvų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko tėvų tarybos sekretorius, išrenkamas iš tėvų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

84. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) visų tarybos narių. Tėvų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tėvų tarybos pirmininko balsas.

85. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

86. Tėvų taryba vadovaujasi nuostatais, kuriuos, suderinęs su mokyklos taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

87. Tėvų taryba:

87.1. sprendžia mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klasių bendruomenių klausimus;

87.2. teikia mokyklos tarybai siūlymus mokyklos veiklos tobulinimo klausimais;

87.3. telkia mokyklos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti mokyklos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas mokyklos vertybių įgyvendinimas;

87.4. svarsto mokyklos valdymo institucijų deleguotus klausimus;

87.5. pagal galimybes ir kompetenciją organizuoja ir teikia dalykinę ar kitokią pagalbą mokyklai;

87.6. bendradarbiauja su mokyklos direktoriumi sprendžiant ūkinius ir finansinius mokyklos veiklos klausimus.

88. Mokykloje veikia mokinių taryba.

89. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems mokyklos mokiniams. Mokinių tarybos narių skaičius, narių kadencijų skaičius neribojami.

90. Mokinių taryba:

90.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

90.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

90.3. bendradarbiauja su kitomis mokyklos savivaldos institucijomis, mokyklos administracija, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

90.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

90.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

91. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su mokyklos taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

92. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokiniai. Atstovai renkami po vieną iš kiekvienos klasės atviru balsavimu.

93. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

94. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

95. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas. Mokyklos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams slaptu balsavimu renka mokinių taryba.

96. Mokykloje yra ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ir klasių mokinių tėvų komitetai, kurie bendradarbiauja su grupės (klasės) auklėtoju, mokytojais, kitomis mokyklos savivaldos institucijomis.

97. Mokyklos mokinių tėvų visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į mokyklos savivaldos institucijas, inicijuoja ir koordinuoja tėvų įtaką mokyklos ugdymui organizuoti, ugdymo sąlygoms sudaryti.

98. Mokykloje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR ATESTACIJA

99. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos direktorius.

100. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, mokyklos darbo apmokėjimo sistema.

101. Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

102. Mokytojai atestuojami. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

103. Mokyklos direktoriaus ir kitų darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

104. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir mokyklos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

105. Mokyklos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

106. Mokymo lėšos ir mokyklos ūkio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

107. Mokykla savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

108. Apskaita mokykloje tvarkoma laikantis biudžetinėms įstaigoms taikomų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

109. Mokykla savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

110. Mokyklos buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

111. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Mokyklos veiklos kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

112. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

113. Mokyklos nuostatus, suderintus su mokyklos taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

114. Mokyklos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, mokyklos direktorius ar mokyklos taryba.

115. Mokykla turi interneto svetainę www.vaisvydava.kaunas.lm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

116. Mokyklos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami menų darželio interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

117. Mokykla informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje.

118. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.
