

PATVIRTINTA
Kauno Vaišvydavos
mokyklos direktoriaus
įsakymu
2026 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-46

KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2026-2028 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Vaišvydavos mokyklos (toliau – mokykla) korupcijos prevencijos veiksmų planas 2026-2028 metams (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Planas skirtas korupcijos prevencijai Kauno Vaišvydavos mokykloje (toliau – Mokykloje) užtikrinti. Plano įgyvendinimas privalomas visiems mokyklos darbuotojams.
2. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
3. Plano tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevenciją mokykloje, mažinti korupcijos rizikos veiksnius ir stiprinti mokyklos atsparumą korupcijai.
4. Plano strateginės kryptys yra:
 - 4.1. korupcijos rizikų nustatymas, valdymas ir mažinimas;
 - 4.2. skaidrios ir atsparios korupcijai mokyklos aplinkos kūrimas;
 - 4.3. antikorupcinio sąmoningumo ir kompetencijų stiprinimas.
5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

5.4 Skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla vykdoma skaidriai ir, teisės aktų nustatyta apimtimi, viešinama.

II. MOKYKLOS APLINKOS ANALIZĖ

6. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų mokykloje pastaraisiais metais nebuvo užfiksuota.

7. Atlikta mokyklos atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) nustatymo procedūra. Nustatytas mokyklos AKL – 0,4 balai.

8. Aplinkos analizei naudojami mokyklos darbuotojų apklausos (toliau – Apklausa), atliekant AKL nustatymą, rezultatai. Apklausoje dalyvavo 60 mokyklos darbuotojų (toliau – respondentai).

9. Apklausos rezultatai atskleidė, kad:

9.1. visiems respondentams yra žinoma, kas yra korupcija;

9.2. 73 proc. respondentų mano, kad mokykloje netoleruojama korupcija, 27 proc. respondentų neturi nuomonės šiuo klausimu.

10. Mokyklos veiklos sritys, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė:

10.1. Maitinimo organizavimas;

10.2. Viešųjų pirkimų planavimas, vykdymas;

10.3. Personalo valdymas;

10.4. Darbuotojų veiklos skaidrumas.

III. PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Plano tikslai:

11.1. mažinti korupcijos rizikos veiksnius ir šalinti nustatytas korupcijos rizikos priežastis;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

11.3. stiprinti mokyklos darbuotojų ir bendruomenės atsparumą korupcijai bei užtikrinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

12. Plano tikslams pasiekti numatomi šie uždaviniai:

12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

- 12.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;
- 12.4. įtraukti į korupcijos prevenciją mokyklos bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
- 12.5. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

IV. DOVANŲ POLITIKA

13. Mokykloje dovanų priėmimas, gavimas, teikimas ir elgesys su jomis reglamentuojamas Kauno Vaišvydavo mokyklos Dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarkos apraše.

VI. VEIKSMŲ PLANO TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 14. Plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal plano įgyvendinimo priemonių plane (plano 1 priedas) nustatytus tikslo rezultato kriterijus.
- 15. Plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 16. Atskiros plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

VII. PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KEITIMAS, PILDYMAS AR ATNAUJINIMAS

- 17. Planas įgyvendinamas pagal plano 1 priede pateiktą plano įgyvendinimo priemonių planą.
- 18. Už plano įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius. Plano įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus paskirtas mokyklos darbuotojas, vykdamas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas (toliau – Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo).
- 19. Už konkrečių plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 20. Pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki gegužės 1 d., Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina plano įgyvendinimo pasiektus rezultatus ir mokyklos direktoriui pateikia plano įgyvendinimo ataskaitą.

21. Planas finansuojamas iš mokyklai patvirtintų bendrųjų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

22. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.

23. Atsižvelgus į plano įgyvendinimo ataskaitą, apklausos rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Planas ir jo įgyvendinimo priemonių Planas prireikus gali būti keičiami, papildomi ar atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki plano įgyvendinimo pabaigos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Planas ir metinės plano įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos mokyklos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

25. Plano įgyvendinimo priemonių vykdymas privalomas plane nurodytiems vykdytojams, pagal poreikį į plane numatytų priemonių vykdymą gali būti pasitelkti ir kiti mokyklos darbuotojai.

26. Plano įgyvendinimo priemonių vykdymą atsakingi asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
