

PATVIRTINTA

Kauno Vaišvydavos

direktorius

2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-47

KAUNO VAIŠVYDAVOS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Vaišvydavos mokyklos (toliau Mokykla) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, Mokyklos įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos organizavimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.
 - 2.2. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.
 - 2.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – procedūra, kurios metu nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 3.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 3.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijoje dalyvauja visi Mokyklos darbuotojai;
 - 3.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;
 - 3.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatai nuolat stebimi ir vertinami, teikiami pasiūlymai dėl jų veiksmingumo didinimo.
 - 3.5. Skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla vykdoma skaidriai ir, teisės aktų nustatyta apimtimi, viešinama.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Korupcijos prevencijos tikslas - užtikrinti, kad Mokyklos veikla būtų vykdoma skaidriai, sąžiningai, atsakingai ir laikantis viešojo intereso.

5. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

5.1. nustatyti ir mažinti korupcijos rizikas Mokyklos veikloje;

5.2. stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai;

5.3. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų administravimą bei kontrolę;

5.4. užtikrinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą Mokyklos veiklos bei viešųjų paslaugų teikimą;

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Korupcijos rizikų nustatymas, vertinimas ir jų mažinimas;

7. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.

8. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.

9. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

10. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Mokyklos veikla, laikymasis.

11. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

12. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

13. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

14. Už korupcijos prevencijos organizavimą ir įgyvendinimą Mokykloje atsako Mokyklos direktorius.

15. Mokyklos direktorius paskiria darbuotoją, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir korupcijos prevencijos priemonių koordinavimą.

16. Įgyvendinant korupcijos prevenciją, įtraukiami visi Mokyklos darbuotojai. Darbuotojai privalo laikytis teisės aktų, Mokyklos vidaus dokumentų ir antikorupcinio elgesio principų.

17. Vertinant korupcijos riziką, atsižvelgiama į:

17.1. galimybę vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl Mokyklos lėšų, turto ar kitų išteklių;

17.2. darbuotojų diskreciją priimant sprendimus;

17.3. sprendimų priėmimo ir veiklos priežiūros bei kontrolės pakankumą;

17.4. nustatytus teisės aktų ir Mokyklos vidaus dokumentų pažeidimus;

17.5. kitus veiksnius, galinčius sudaryti sąlygas korupcijai pasireikšti.

18. Nustačius korupcijos rizikas, imamasi priemonių joms pašalinti arba sumažinti.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vykdam Mokyklos veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.

20. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Informaciją apie korupciją Mokyklos darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais. Informacija apie pranešimo teikimo būdus skelbiama Mokyklos interneto svetainėje: <https://vaisvydavosm.lt/>.

22. Gauti pranešimai, skundai ir kita informacija apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus nagrinėjami teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka. Nustačius pažeidimų, imamasi teisės aktuose nustatytų priemonių.
